

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **Maria**
Cognome **Pallone**
Indirizzo
Telefono

E-mail
Codice Fiscale

Nazionalità

Data e luogo di Nascita

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 01.09.2009 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARCEA - Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura Loc. Germaneto - Cittadella Regionale 88100 Catanzaro**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione. L'ARCEA è l'Organismo Pagatore per la regione Calabria, riconosciuto con provvedimento del MIPAAF del 14 Ottobre 2009. L'Agenzia è responsabile del processo di erogazione di aiuti, contributi e premi previsti da disposizioni comunitarie, nazionali e regionali a favore del mondo rurale stanziati rispettivamente dai Fondi FEAGA e FEASR, dallo Stato Italiano e dalla regione Calabria.**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D3, con esperienza complessivamente maturata nell'Ufficio Affari Amministrativi,**

nell'Ufficio Esecuzioni Pagamenti nell' Ufficio Affari Legali e Contenzioso Comunitario e nel Servizio Interno di Controllo.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) | <p>Dal 26.06.2023 ad oggi
Assegnata al Servizio Controllo Interno dell'ARCEA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Assicura, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:
Supporto al Direttore/Commissario Straordinario nel garantire l'efficacia e l'efficienza del sistema di controllo interno dell'Agenzia nonché il coordinamento degli audit dei diversi organismi di controllo (MIPAAF, Organismo di Certificazione, AGEA Coordinamento, Commissione Europea);
Assistenza al Direttore/Commissario Straordinario dell'OP ai fini della propria "Dichiarazione di gestione";
Verifica che le procedure adottate dall'OP garantiscano il rispetto delle leggi e dei regolamenti comunitari; che la contabilità sia accurata, completa e tempestiva; che i controlli previsti siano effettivamente eseguiti, segnalando gli eventuali disallineamenti e le possibili azioni correttive;
Cura la predisposizione del Piano di audit (quinquennale ed annuale) "risk based" e lo sottopone all'approvazione del Direttore/ Commissario Straordinario dell'OP;
Garantisce la realizzazione del Piano nel rispetto delle finalità, dei tempi e dei criteri di intervento definiti;
effettua il "follow-up" al fine di verificare se adeguate azioni correttive siano state intraprese da parte dei responsabili dei processi;
Supporta l'Organismo di Certificazione nelle attività di propria competenza.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) | <p>Dal 01.07.2011 al 25.06.2023
Assegnata all'Ufficio "Affari Legali e Contenzioso Comunitario"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Assicura lo svolgimento delle seguenti attività, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:
gestione delle irregolarità e dei debiti con conseguenziale avvio della procedura amministrativa e giudiziale di recupero, anche coattivo;
cura del contenzioso dell'Agenzia, dal punto di vista giudiziale e stragiudiziale;
predisposizione di atti di deliberazione dei verbali e degli atti provenienti da Forze di polizia, Autorità giudiziarie e amministrative;</p> |

gestione delle istanze di accesso agli atti;
 cura dei rapporti con amministratori e custodi giudiziari, legali del libero foro, Forze di polizia, privati e Centri di Assistenza Agricola per la fornitura di dati e la risoluzione di problematiche;
 supporto alla Regione Calabria Dipartimento Agricoltura, per l'applicazione delle sanzioni amministrative conseguenti ad indebite percezioni, ai sensi delle leggi n. 689/1981 e n. 898/1986, incarichi assegnati con DDG n. 2493 del 25/03/2015 e DDG n. 6205 del 10/06/2020.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 04.04.2007 AL 30.11.2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria Unita' di Progetto "Relazioni Internazionali, Politiche Euro – Mediterranee Programmi u.e. Obiettivo 3.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività tecnico – amministrativa (Convenzioni e Contratti) nell'ambito di progetti comunitari.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 05.09.2006 AL 31.12.2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Settore 10 "Programmazione Strategica e Sviluppo Sostenibile"
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consulenza Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto ai Responsabili Regionali A.P.Q.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ANNI ACCADEMICI 2006/2007/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docenza a contratto Corso di Laurea Specialistica in Scienze Del Servizio Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Docente in "Diritto dell'Impresa Sociale".

ESPERIENZA
LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNI ACCADEMICI 2004/2005/2006

Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro

Corso di Laurea in Giurisprudenza;

Tutor Specializzato Per Studenti Disabili

ESPERIENZA
LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 13.07.2000 fino al 2009

Studio Legale

Esercizio della professione di Avvocato.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Università della Calabria – Scuola Superiore di Scienza delle Amministrazioni Pubbliche

Corso Universitario Formazione Permanente

“programmazione, misurazione e valutazione delle Performance nelle A.A.P.P.”

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30 Novembre 2017

REGIONE CALABRIA
(Cittadella Regionale)

Seminario formativo “Soccorso Istruttorio”

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio di azienda o settore

12 febbraio 2016

MIPAAF (Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali) ROMA

Seminario formativo sul nuovo sistema IMS5 relativo alle comunicazioni di irregolarità, ai sensi del nuovo regolamento delegato (UE) n. 2015/1971 che abroga il regolamento (CE) n. 1848/2006.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

6 luglio 2015

Sala del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro

Il Processo civile Telematico. Partecipazione come uditrice all'Incontro formativo organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11/ 12 maggio 2015

Fondazione Mediterranea Terina a Lamezia Terme

Intervento Informativo/formativo “Riforma nuova PAC”. Attività formativa sul nuovo ciclo di Programmazione dei Fondi FEAGA e FEASR 2014/2020, organizzato dall'ARCEA.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20 marzo 2015

Sala del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro

La Fatturazione Elettronica. Partecipazione come uditrice all'Incontro formativo organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **25 febbraio 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Mediterranea Terina a Lamezia Terme”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo “Le nuove regole europee per la prevenzione e l’individuazione delle frodi della PAC 2014-2020”, Relatore Peter Baader - Commissione Europea. Irregolarità e frodi: caratteristiche comuni e differenze. Le diverse frodi riguardanti la PAC. Indicatori delle irregolarità e delle frodi nei settori ad alto rischio

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **26/27 novembre 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGEA Coordinamento - SIN s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e approfondimento sulla “tenuta del Registro debitori e le connessioni con il Registro delle garanzie”

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **19 maggio 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARCEA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro tecnico – operativo ARCEA – CAA “Giornate della trasparenza 2014”

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **26/27 novembre 2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ARCEA presso Hotel Palace Catanzaro Lido

Workshop “La continuità operativa nella P.A. – rischi, obblighi ed opportunità, l’approccio strategico nel PSR Calabria 2007-2013”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

12-18-26 marzo 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ARCEA

Corso di formazione “E prot – sicurezza delle informazioni”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

21 marzo 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ARCEA

Seminario formativo “ARCEA e le procedure di pagamento e controllo dei kit decreto”. Relatore: Francescofelice Tavolaro (IT Auditor).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

02 marzo 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ARCEA

Seminario formativo “Il SIAN e l’attività del Servizio di Controllo Interno”. Relatore: Francescofelice Tavolaro (IT Auditor).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **24 febbraio 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARCEA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo “Informatica e Sistema Informativo ARCEA”. Organizzato da ARCEA. Relatore: Francesco Felice Tavolaro (IT Auditor)

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Ottobre 2010 – gennaio 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Protiviti Risk & Business Consulting. Internal Audit - Corso di formazione, assistenza e consulenza Servizio di Controllo Interno.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pianificazione dell'intervento di audit, Memorandum di pianificazione dell'intervento, il campionamento, metodologie di svolgimento dell'audit, test sui controlli.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **22 giugno – 24 giugno 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGEA ORGANISMO PAGATORE – Roma Stage teorico-pratico per procedure esecuzione pagamenti.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedura ordinativo di pagamento, normativa antimafia, garanzie etc.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **19 ottobre – 23 ottobre 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPEA – Organismo Pagatore - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage formativo presso, giusta Determina ARCEA n. 213 del 5 ottobre 2009. Procedure esecuzione pagamenti.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **12 ottobre – 16 ottobre 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ARTEA – Organismo Pagatore - Firenze.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Stage formativo presso l’Organismo Pagatore ARTEA – Firenze, giusta Determina ARCEA n. 213 del 5 ottobre 2009. Procedure esecuzione pagamenti.**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **16 febbraio – 24 aprile 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ARCEA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione ARCEA sulle Funzioni proprie dell’Organismo Pagatore e sull’attività propedeutica al riconoscimento dell’OP, ai sensi del D.M. MIPAAF 27 marzo 2007;**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **24 aprile/25 giugno/ 21 novembre 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Catanzaro in collaborazione con l’Universita’ degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Partecipazione alle giornate di studio “il mobbing”
24 aprile 2008 - profili civilistici del mobbing
25 giugno 2008 - profili giuslavoristici del mobbing
21 novembre 2008 - profili penalistici del mobbing.**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **dal 12.12.2003 al 08.05.2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro
Corso di aggiornamento in "Diritto minorile e problematiche etá evolutiva".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto Penale e Procedura Penale.
- Qualifica conseguita
Difesa d'Ufficio per i giudizi minorili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
dal 05/04/2002 al 05/07/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro - Camera Penale della Provincia di Catanzaro "Alfredo Cantafora"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso per difensori di ufficio.
Diritto Penale e Procedura Penale.
- Qualifica conseguita
Difesa d'Ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
13.07.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Universita' degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Facolta' di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA.
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
17.07.1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico "*Albert Einstein*" di Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione Secondaria Superiore.

- Qualifica conseguita Diploma di Maturita' Scientifica

PRIMA LINGUA**Italiano****ALTRA LINGUA****Inglese**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nello svolgimento delle attività professionali elencate nel curriculum ho avuto la possibilità di sviluppare ed arricchire le mie capacità di comunicazione e di relazione dovendomi confrontare con ambiti multiculturali ricchi di stimoli complessi, in cui la definizione delle strategie e la condivisione degli obiettivi costituivano un valore imprescindibile nel processo di conseguimento degli obiettivi.

In particolare ho sviluppato ottime capacità di ascolto, ottima capacità di adattamento ai vari contesti, ottime capacità di relazione interna ed esterna, ottime capacità di dialogo con gli utenti, ottime capacità di lavoro in gruppo, anche in caso di gruppi numerosi ed articolati.

Utili in questa prospettiva le esperienze personali fra le quali in particolare:

attività associativa: capacità organizzative esplicate anche nell'ambito di iniziative di volontariato, quale socio fondatore, nonché membro del comitato direttivo del centro di solidarietà "il mantello" sino al 2007 e partecipazione alle collette alimentari con la fondazione banco alimentare.

Attività di docenza: disciplina dell'impresa sociale, nell'ambito della generale riforma del Terzo settore.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nello svolgimento delle attività professionali e personali elencate nel curriculum ho sviluppato ottime capacità di coordinamento, qualità e attitudini nel conseguimento di obiettivi tramite lavoro di gruppo e non.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza della piattaforma Microsoft e dei maggiori applicativi Microsoft (Windows, Office, Internet Explorer, Outlook Express e Acrobat Reader.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida di tipo "B".

La sottoscritta Pallone Maria, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità, autorizza altresì il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30/06/03, n. 196 e ss.mm.ii.

Catanzaro, 30.03.2026